

КОПИЯ



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Российской Федерации
от 19 апреля 2022 г.
№ 683

ПРИНЯТ
Общим собранием (конференцией)
работников и обучающихся
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Всероссийский государственный
институт кинематографии
имени С.А. Герасимова»
Протокол № 4 от «21» апреля 2022 г.)



В.С. Малышев
В.С. Малышев

УСТАВ

**федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Всероссийский государственный
университет кинематографии имени С.А. Герасимова»
(новая редакция)**

г. Москва
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» (далее - Университет) – унитарная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в сфере образования, науки, искусства и культуры, и являющаяся образовательной организацией высшего образования.

Историческая справка:

основан в 1919 году как Государственная школа кинематографии;
приказом ВСХВ от 5 августа 1930 г. преобразован в Государственный институт кинематографии;

переименован во Всесоюзный государственный институт кинематографии 17 мая 1938 г.;

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 28 сентября 1969 г. № 4334-VII за заслуги в деле подготовки творческих кадров советского киноискусства награжден Орденом Трудового Красного Знамени;

постановлением Совета Министров СССР от 5 февраля 1986 г. присвоено имя С.А. Герасимова;

приказом Комитета по кинематографии при Правительстве Российской Федерации от 28 июля 1992 г. № 71 Всесоюзный государственный ордена Трудового Красного знамени институт кинематографии имени С.А. Герасимова преобразован во Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова;

приказом Федерального Агентства по культуре и кинематографии от 27 декабря 2004 г. № 391 Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А.Герасимова переименован в федеральное государственное образовательное учреждение высшего и послевузовского профессионального образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А.Герасимова»;

приказом Федерального агентства по культуре и кинематографии от 26 марта 2008 г. № 151 федеральное государственное образовательное учреждение высшего и послевузовского профессионального образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А.Герасимова» переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение высшего и послевузовского профессионального образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.Герасимова»;

Указом Президента Российской Федерации от 15 апреля 2013 г. № 360 Университет отнесен к особо ценным объектам культурного наследия народов Российской Федерации;

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 1647 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего и послевузовского профессионального образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный институт кинематографии имени С.А. Герасимова».

2. Учредителем и собственником имущества Университета является Российская Федерация.

3. Официальное наименование Университета на русском языке:

Полное наименование: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова»;

Сокращенное наименование: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова;

Аббревиатура: ВГИК;

Официальное наименование Университета на английском языке: Russian State University of Cinematography named after S. Gerasimov;

Аббревиатура на английском языке: VGIK.

4. Место нахождения и почтовый адрес Университета: 129226, г. Москва, ул. Вильгельма Пика, д. 3.

5. В структуре Университета функционируют следующие филиалы:

Иркутский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова», место нахождения филиала: 664040, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, д. 170. Сокращенное наименование: Иркутский филиал ВГИК;

Ростовский-на-Дону филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова», место нахождения филиала: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Московская, д. 43. Сокращенное наименование: Ростовский-на-Дону филиал ВГИК;

Сергиево-Посадский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А.

Герасимова», место нахождения филиала: 141310, Московская обл., городской округ Сергиево-Посадский, г. Сергиев Посад, пр-т Красной Армии, д. 193. Сокращенное наименование: Сергиево-Посадский филиал ВГИК;

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова» в городе Ташкенте (Республика Узбекистан), место нахождения филиала: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Чиланзарский район, улица Чиланзарская, дом 1 А. Сокращенное наименование: «Филиал Всероссийского государственного университета кинематографии имени С.А. Герасимова в г. Ташкенте».

Филиалы Университета являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Университета. Положение о филиале принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

6. Университет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами органов государственной власти, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами.

7. Университет является юридическим лицом.

8. Университет владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Университет отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - ОЦДИ), закрепленного за Университетом собственником этого имущества или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных собственником имущества Университета, а также недвижимого имущества.

10. Собственник имущества Университета не несет ответственности по обязательствам Университета.

Университет не отвечает по обязательствам собственника имущества Университета.

По обязательствам Университета, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Университета, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Университета.

11. Для достижения целей своей деятельности Университет от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

12. Университет имеет самостоятельный баланс.

13. Университет осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации ассигнованиями из федерального бюджета и средствами, полученными от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также средствами в иностранной валюте через счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Университет выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством культуры Российской Федерации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Университета осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Министерством культуры Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Университет осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере ведения Университета.

16. Университет вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения

Университета, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

17. Университет имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику (официальное наименование, товарный знак, зарегистрированный в установленном порядке, эмблему и пр.).

18. Университет обладает исключительным правом использовать собственную символику способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

19. Университет взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Функции и полномочия учредителя в отношении Университета осуществляются Министерством культуры Российской Федерации.

21. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Университету, осуществляются Министерством культуры Российской Федерации и Федеральным агентством по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

22. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства культуры Российской Федерации в установленной сфере ведения, Университет осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

23. Целями деятельности Университета являются:

23.1 удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и художественном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования в области кино-, видео-, телевидения и других экранных искусств, актерского и изобразительного искусства;

23.2 удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным и высшим

образованием, научных и педагогических кадрах высшей квалификации (аспирантура, соискательство, ассистентура-стажировка, докторантура).

23.3 развитие искусств и наук посредством творческой деятельности и научных исследований научных и научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

23.4 подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

23.5 проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере искусства и культуры, в области кино-, видео-, телевидения и других экранных искусств;

23.6 сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

24. Предметом деятельности Университета является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

25. Университет осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах государственного задания, устанавливаемого Министерством культуры Российской Федерации:

25.1 разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с федеральными государственными требованиями программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

25.2 разрабатывает и реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

25.3 осуществляет научную деятельность;

25.4 организует и проводит в рамках установленной деятельности общественно значимые мероприятия в сфере образования, науки и молодежной политики.

26. Университет вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) гражданам и юридическим лицам работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 25 настоящего

Устава, за плату на одинаковых при выполнении (оказании) одних и тех же работ (услуг) условиях.

27. Университет вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Университет создан, и соответствующие указанным целям:

27.1 осуществлять экспертные, информационные, консультационные и методические услуги в установленной сфере ведения Университета;

27.2 осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

27.3 предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

27.4 создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых вида носителей, аудиовизуальную, аудио-, видео-, фото-, кино- и другую мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

27.5 реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27.6 использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, находящихся у Университета, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27.7 оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Университета по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

27.8 организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории и другие мероприятия, в том числе кружки, клубы, мастерские, художественные студии в установленной сфере ведения Университета;

27.9 организовывать и проводить выставки, экскурсии, ярмарки, аукционы, симпозиумы, конференции, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц, в установленной сфере ведения Университета;

27.10 предоставлять услуги по созданию аудиовизуальных произведений, сетевых электронных ресурсов в установленной сфере ведения Университета;

27.11 организовывать обеспечение обучающихся в Университете, работников и лиц, работающих в сфере ведения Университета, транспортными услугами, в том числе обеспечивать содержание и эксплуатацию транспортных средств, необходимых для деятельности Университета;

27.12 организовывать обеспечение благоустройства территории Университета в целях повышения качества деятельности Университета;

27.13 осуществлять экспертную оценку и предоставление заключений о готовности к изданию новой методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также заключений о готовности новых образовательных программ к их введению в действие в установленной сфере ведения Университета;

27.14 организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию лиц, обучающихся в Университете, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Университета;

27.15 организовывать оказание услуг по временному размещению и проживанию, проведению оздоровительных мероприятий и мероприятий по отдыху и досугу в оздоровительных комплексах, находящихся на праве оперативного управления Университета, обучающимся, работникам, членам их семей и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27.16 организовывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

27.17 организовывать оказание бытовых услуг обучающимся, работникам Университета и лицам, осуществляющим деятельность в сфере ведения Университета;

27.18 реализовывать продукцию, изготовленную обучающимися Университета в период практики, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27.19 реализовывать продукцию, в том числе по договорам комиссии, приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Университета;

27.20 организовывать обеспечение услугами общественного питания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

27.21 сдавать на возмездную утилизацию отходы имущества, произведенного и (или) приобретенного за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

27.22 осуществлять подготовку научных кадров в аспирантуре и докторантуре;

27.23 разрабатывать и реализовывать дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеразвивающие программы;

27.24 организовывать обеспечение медицинскими услугами обучающихся Университета в рамках деятельности структурного подразделения Университета (деятельность в области здравоохранения и иная деятельность по охране здоровья) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением медицинской помощи, оплата которой осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования.

28. Приведенный в пунктах 25, 26 и 27 настоящего Устава перечень видов деятельности Университета является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Университета, указанной в пунктах 26 и 27 настоящего Устава, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Университета.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

29. Университет имеет следующие права:

29.1 самостоятельно разрабатывать на основе федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с федеральными государственными требованиями:

29.1.1 основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

29.1.2 основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы магистратуры, программы специалитета, программы бакалавриата, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

29.1.3 программы дополнительного образования: дополнительное профессиональное образование, дополнительное образование детей и взрослых;

29.2 вести образовательную деятельность в соответствии с лицензией по основным профессиональным образовательным программам: среднего профессионального образования, высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам бакалавриата, программам ассистентуры-стажировки, а также программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования, включающих программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

29.3 самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах государственного задания и в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации;

29.4 самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

29.5 утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей.

Филиалы Университета создаются и (или) ликвидируются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала.

Непосредственное управление деятельностью филиалов осуществляют руководители филиалов, назначаемые приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям в возрасте не старше семидесяти лет

независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, замещающие указанные должности и достигшие возраста семидесяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

С руководителями филиалов заключаются срочные трудовые договоры, сроки действия которых не могут превышать сроки полномочий ректора;

29.6 определять структуру и штатное расписание Университета, устанавливать заработную плату работникам Университета (в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам), порядок и размер их премирования;

29.7 устанавливать для работников Университета дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29.8 в установленном порядке передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением ОЦДИ, закрепленного за Университетом собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

29.9 участвовать в работе ассоциаций, союзов, и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29.10 в установленном порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

Денежные средства, оборудование и иное имущество, находящееся в оперативном управлении Университета, которым Университет вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть внесены в качестве вклада в уставные капиталы создаваемых хозяйственных обществ, с согласия Министерства культуры Российской Федерации и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Доходы от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Университет, а также часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Университетом (дивиденды), поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и направляются только на

правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Университета;

29.11 создавать советы по защите диссертаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

29.12 создавать творческие коллективы по актуальным направлениям художественно-творческой, учебно-методической, научной деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности Университета, из числа работников и обучающихся в Университете;

29.13 организовывать и проводить международные, всероссийские, региональные проекты и программы, соответствующие целям и предмету деятельности Университета, а также симпозиумы, конференции, семинары, лекции, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц, в Российской Федерации и за рубежом, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, а также принимать участие в указанных мероприятиях;

29.14 публиковать научные труды, учебники, учебные пособия и другую научную, учебно-методическую литературу, осуществлять обмен научной информацией;

29.15 использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику, товарный знак, изображения своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

29.16 реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Университета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных в рамках выполнения государственного задания;

29.17 заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Университета. Университет свободен в выборе предмета и содержания договоров, любых форм правовых отношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

29.18 осуществлять обеспечение транспортными услугами обучающихся работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, а также осуществлять деятельность по содержанию и эксплуатации транспортных средств, необходимых для деятельности Университета;

29.19 осуществлять в установленном порядке редакционную и издательскую деятельность, соответствующую целям и предмету деятельности Университета;

29.20 осуществлять функции заказчика в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Университетом;

29.21 осуществлять функции заказчика по осуществлению закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Университета.

Университет заключает гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

29.22 осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

29.23 в установленном порядке приобретать, брать напрокат и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Университета;

29.24 получать гранты от физических и юридических лиц, гранты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

29.25 получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары от российских и иностранных физических и юридических лиц, международных организаций, а также средства, переданные по завещанию;

29.26 предоставлять работникам Университета за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

29.27 осуществлять повышение квалификации работников Университета, организовывать их стажировки, а также проводить мастер-классы ведущих мастеров и деятелей искусств для лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета;

29.28 организовывать обеспечение следующими услугами:

29.28.1 общественного питания для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

29.28.2 медицинскими услугами для обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, на

безвозмездной основе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

29.28.3 проживания обучающихся, работников и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения Университета, в гостиницах и (или) общежитиях, в объектах недвижимости, находящихся на праве оперативного управления либо на ином вещном или обязательственном праве у Университета.

Университет может пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Университета и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

Право Университета осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, свидетельство об аккредитации, иные разрешительные документы) возникает у Университета с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

30. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Университете не допускаются.

31. Университет обязан:

31.1 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

31.2 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета;

31.3 обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Университетом;

31.4 согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации распоряжение недвижимым имуществом, а также распоряжение ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

31.5 предоставлять сведения об имуществе Университета в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение

реестра федерального имущества, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

31.6 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации размещать (обновлять) информацию и документы, указанные в ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон «Об образовании») с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

31.7 предварительно согласовывать с Министерством культуры Российской Федерации совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 Федерального закона от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Университета признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Университета, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

31.8 предварительно согласовывать с Министерства культуры Российской Федерации совершение сделок с участием Университета, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

31.9 сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры), входящие в состав имущества Университета, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления;

31.10 определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Университетом зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны, противопожарной и антитеррористической безопасности;

31.11 соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

31.12 осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Университета, вести

бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

31.13 осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

31.14 организовать проживание в общежитиях лиц, обучающихся в Университете, при наличии соответствующего жилищного фонда Университета;

31.15 исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

IV. ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ

32. Прием в Университет по всем реализуемым образовательным программам осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами, принимаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Министерства культуры Российской Федерации (в части организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки), а также локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема граждан в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, Порядку приема на обучение по соответствующим образовательным программам, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и настоящему Уставу.

Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации профессиональных образовательных программ, учитывающих профессиональную специфику.

При приеме Университет обеспечивает

соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

33. Число обучающихся, принимаемых для обучения за счет средств федерального бюджета по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки и структура их приема определяются на основе контрольных цифр приема на обучение по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, устанавливаемых ежегодно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

34. Университет вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства.

35. Университет в пределах контрольных цифр организует прием на целевую подготовку кадров на основе договоров с государственными, муниципальными органами, юридическими лицами.

Квота целевого приема для получения высшего образования в объеме установленных на очередной год контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждому уровню высшего образования, каждой специальности и по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством культуры Российской Федерации

Прием детей в Университет в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных. До проведения отбора Университет вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Университетом самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Университетом самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам. С целью организации приема и проведения отбора детей в Университете создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются ректором Университета.

36. Прием в Университет осуществляется отдельно по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, подготовки специалиста, программам магистратуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре для обучения за счет ассигнований федерального бюджета на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

Прием в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования проводится по заявлению родителей (законных представителей) или личному заявлению граждан на конкурсной основе.

Прием в Университет для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование или среднее профессиональное образование в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год, утверждаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена;

Прием в Университет для обучения по программам магистратуры осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее образование по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста, на основании результатов вступительных испытаний, проводимых Университетом.

При приеме в Университет для обучения по программам бакалавриата, подготовки специалиста, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Университет проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема в высшие учебные заведения, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты дополнительных вступительных экзаменов учитываются при проведении конкурса наряду с результатами единого государственного экзамена.

Прием в Университет лиц, имеющих среднее профессиональное образование, для ускоренного обучения по программам бакалавриата, программам специалитета соответствующего профиля осуществляется по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом.

При приеме в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата и программам специалитета, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Университет проводит вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на соответствующий учебный год, которые утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Перечень вступительных испытаний и правила их проведения в Университете объявляются не позднее 1 ноября года предшествующего году приема.

Прием иностранных граждан в Университет для обучения по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам подготовки специалиста, программам магистратуры осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет ассигнований федерального бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

Поступающие в Университет проходят вступительные испытания на русском языке.

Перечень и формы вступительных испытаний для обучающихся по программам ассистентуры-стажировки определяются Университетом

самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей образовательной программе ассистентуры-стажировки и в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающим в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок приема в докторантуру Университета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

37. Сроки приема заявлений и документов, сроки проведения и перечень вступительных испытаний устанавливаются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

38. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Университете создаются приемная, предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются Ученым советом и утверждаются ректором Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором.

39. Прием на второй и последующие курсы в Университет на обучение по образовательным программам высшего образования лиц, имеющих справку о периоде обучения или документ государственного образца о высшем образовании осуществляется приказом ректора и проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Университет.

Документы для приема на второй и последующие годы обучения представляются в сроки, устанавливаемые приказом ректора. Прием осуществляется на основе аттестационных испытаний. Количество аттестационных испытаний, а также приемные требования к ним утверждает Ученый совет Университета. Зачисление на обучение в Университет производится приказом ректора.

40. На каждого обучающегося в Университете формируется в установленном порядке личное дело.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

41. Университет в соответствии с имеющейся лицензией реализует следующие образовательные программы:

41.1 основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы специалитета, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ассистентуры-стажировки;

41.2 основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена;

41.3 дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, дополнительные общеразвивающие программы.

Университет в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области кино-, видео-, теле- и других экранных искусств, актерского и изобразительного искусства.

Университет вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации.

Университет вправе осуществлять подготовку научных кадров в докторантуре.

42. Формы и сроки освоения образовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

43. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета в порядке ускоренного обучения.

Обучающимся предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

44. Основным языком обучения и воспитания в Университете является русский.

45. Организация учебного процесса в Университете по образовательным программам регламентируется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности в Университете, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором Университета.

Разработка рабочих учебных планов и программ по реализуемым специальностям и направлениям подготовки является компетенцией Университета.

Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом соответствующей примерной образовательной программы.

Университет ежегодно обновляет основные образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития искусства, науки, культуры, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практической подготовки обучающихся. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Образовательная деятельность при освоении иных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ может быть организована в форме практической подготовки.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и Университетом.

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы, разрабатываются Университетом на основе соответствующих положений о практике

обучающихся, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по соответствующим программам ассистентуры-стажировки, разработанным Университетом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Университет путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

46. В Университете установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, лабораторная работа, контрольная работа, концерт, творческий просмотр, коллоквиум, реферирование, самостоятельная работа, практика, стажировка, курсовая работа, дипломная работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий студентов устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и Положением об организации учебной работы в Университете, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

47. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Университетом.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено с оценкой», «зачтено», «не зачтено».

48. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором.

Студенты, обучающиеся по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Перечень и количество экзаменов и зачетов устанавливается рабочими учебными планами, разработанными на основании федеральных государственных образовательных стандартов.

Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки по ускоренным образовательным программам, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут перезачитываться дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом Университетом.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Университетом, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация производится в порядке, установленном законодательством об образовании.

Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

49. Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления обучающихся Университета разрабатывается Университетом с учетом законодательства Российской Федерации об образовании и настоящего Устава, принимается Ученым советом и утверждается ректором.

Перевод студентов Университета с одной образовательной программы среднего профессионального или высшего образования по специальности

или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения), с платной формы обучения на бюджетную осуществляется по личному заявлению студента, согласию деканов на основании приказа ректора и в соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

50. Перевод студентов или аспирантов из других образовательных организаций в Университет производится с согласия ректора Университета в порядке, установленном законодательством в области образования.

Определяющим условием перевода студента или аспиранта в Университет является его подготовленность к освоению основной образовательной программы, предшествующая успешная академическая успеваемость, а также наличие вакантных мест при переводе на места, финансируемые из бюджетных средств.

Перевод студентов или аспирантов других вузов, обучающихся на платной основе, в Университет на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

Перевод студентов других вузов в Университет по программе высшего образования на 1 курс не производится.

При переводе студентов или аспирантов из другого вуза разница в учебных планах, как правило, не должна составлять более 50 процентов. Разрешение на ликвидацию разницы в планах или сдачу академической задолженности дает проректор по учебной работе по ходатайству декана факультета, определяющего сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов.

Перевод ассистентов-стажеров из других вузов в Университет производится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации, а также соответствующим локальным нормативным актом Университета.

Перевод ассистентов-стажеров с платной формы обучения на бюджетную производится при наличии вакантных бюджетных мест, ходатайства соответствующей выпускающей кафедры и решения Ученого совета. Перевод ассистентов-стажеров других вузов обучающихся на платной основе, в Университет на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не производится.

При переводе ассистентов-стажеров из другого вуза разница в индивидуальных учебных планах не должна составлять более 50 процентов. Разрешение на ликвидацию разницы в индивидуальных учебных планах дает ректор Университета в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Университета.

51. Обучающиеся в Университете могут быть отчислены по следующим основаниям:

51.1 в связи с завершением обучения (получением образования);

51.2 за нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и за нарушение иных локальных нормативных актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

51.3 по собственному желанию (заявлению родителей или других законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам;

51.4 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе за наличие академической неуспеваемости, не прохождение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации, за представление работы, выполненной другими лицами, в качестве курсовой или выпускной квалификационной работы). За академическую неуспеваемость обучающиеся могут быть отчислены в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности;

51.5 за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

51.6 за нарушение порядка приема в Университет, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

51.7 по обстоятельствам, не зависящим от воли Университета, обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в связи с ликвидацией Университета (за исключением случаев перевода в другую образовательную организацию), в связи со смертью обучающегося.

За неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни

обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся Университета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Университета мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Исключение (отчисление) обучающегося из Университета производится приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Университета.

Аспирант, ассистент-стажер, докторант может быть отчислен из Университета ранее установленного срока за невыполнение индивидуального учебного плана; неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом; нарушение условий договора об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица; нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

52. Студентам, аспирантам, ассистентам-стажерам, обучающимся в Университете, может быть предоставлен академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Студенты, отчисленные из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в течение пяти лет с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, по ходатайству выпускающей кафедры и согласованию с деканом факультета, на основании приказа ректора.

Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Университета (в том числе по неуважительным причинам) или из других вузов, прошедших государственную аккредитацию, производится приказом ректора на основании решения Приемной комиссии Университета (кроме студентов, отчисленных с 1 курса).

54. Порядок приема в аспирантуру и докторантуру, порядок отчисления из аспирантуры и докторантуры, а также порядок приема на различные формы обучения в системе переподготовки и повышения

квалификации педагогических и других кадров регулируется законодательством Российской Федерации об образовании, а также локальными нормативными актами Университета.

Прием на обучение в форме ассистентуры-стажировки и отчисление обучающихся в форме ассистентуры-стажировки осуществляются на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, утверждаемого Министерством культуры Российской Федерации, а также настоящего Устава и принятых в соответствии с ним локальных нормативных актов Университета.

55. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по конкретной образовательной программе, допускается к итоговой аттестации.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации по образцу, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (за исключением образца диплома об окончании ассистентуры-стажировки, который устанавливается Министерством культуры Российской Федерации).

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Обучающимся, завершившим обучение по программам дополнительного профессионального образования, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

56. Обучавшемуся в Университете, выбывшему до окончания срока обучения в Университете, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. Заверенная копия выданного документа об образовании остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) также остаются в личном деле.

VI. ТВОРЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

57. Творческая, просветительская и научная деятельность Университета направлены на формирование творческой индивидуальности учащихся, студентов, слушателей, а также на формирование и раскрытие творческого и научного потенциала ассистентов-стажеров, аспирантов и докторантов.

58. Организация творческой деятельности и научных исследований, проводимых в Университете в рамках тематического плана по заданию Министерства культуры Российской Федерации, творческих и научных программ, грантов, финансируемых из средств федерального бюджета, осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными в установленном порядке.

Университет представляет Министерству культуры Российской Федерации годовые отчеты о творческой и научной деятельности по формам и в сроки, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации. Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования), а также отчета по выполнению государственного задания.

59. Оценка творческой и научной деятельности Университета осуществляется Министерством культуры Российской Федерации.

60. Результаты оценки творческой и научной деятельности составляют часть общей оценки деятельности Университета при его государственной аккредитации и являются одним из оснований для установления (подтверждения) вида высшего учебного заведения.

61. Творческая деятельность и научные исследования Университета финансируются как за счет федерального бюджета, так и за счет внебюджетных средств Университета.

62. Основной формой регулирования правовых отношений в области художественно-творческой и научной деятельности между Университетом, заказчиками и иными потребителями научной и (или) творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение научно-исследовательских и (или) творческих работ, на создание, передачу и использование научной и (или) творческой продукции, оказание научных,

творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной научной и (или) творческой деятельности, договоры предоставления услуг передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Творческая и (или) научная деятельность в Университете осуществляется преподавателями, научными работниками, научно-педагогическими работниками, обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, науки и культуры.

ВИ. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УНИВЕРСИТЕТОМ

64. Управление Университетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

65. В состав Университет входят и (или) могут входить:

65.1 факультеты, кафедры, лаборатории, центры;

65.2 подразделение, осуществляющее подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре, а также подготовку ассистентов-стажеров;

65.3 научно-исследовательский центр кинообразования и экранных искусств;

65.4 музей;

65.5 центр дополнительного образования;

65.6 подготовительные отделения, осуществляющие обучение необходимым начальным профессиональным навыкам лиц, желающих поступить в Университет;

65.7 творческо-производственные подразделения, в том числе Учебная киностудия;

65.8 филиалы;

65.9 колледж;

65.10 иные структурные подразделения.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений (локальных нормативных актов), которые принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

66. Управление в Университете осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Коллегиальными органами управления Университета являются: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Университета (далее - Общее собрание (конференция) Университета), Ученый совет Университета, Попечительский совет и иные органы.

67. Общее собрание (конференция) Университета собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание (конференция) Университета может быть созвано по решению ректора, Ученого совета Университета, 2/3 от общего числа работников Университета.

68. Общее собрание (конференция) Университета:

68.1 принимает Устав Университета, изменения и дополнения к нему;

68.2 тайным голосованием избирает членов Ученого совета Университета, а также исключает членов Ученого совета Университета из его состава, кроме случаев, предусмотренных пунктом 76 и подпунктами 78.1 и 78.2 пункта 78 настоящего Устава;

68.3 избирает ректора Университета;

68.4 заслушивает годовой отчет ректора о результатах работы Университета;

68.5 избирает (утверждает) представителей работников Университета в состав Комиссии по трудовым спорам;

68.6 утверждает Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка;

68.7 утверждает коллективный договор между администрацией Университета и профсоюзной организацией;

68.8 решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

69. Порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию), предусматривающий участие всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, определяется Ученым советом Университета. При этом члены Ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов.

70. В число делегатов Общего собрания (конференции) входят:

70.1 члены Ученого совета Университета;

70.2 руководители структурных подразделений, не входящие в состав Ученого совета Университета, в соответствии с нормами представительства, утвержденными Ученым советом Университета;

70.3 главный бухгалтер;

70.4 штатные преподаватели Университета в соответствии с нормами представительства, утвержденными Ученым советом;

70.5 представители других категорий работников Университета в соответствии с нормами представительства, утвержденными Ученым советом;

70.6 представители обучающихся в соответствии с нормами представительства, утвержденными Ученым советом Университета.

Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов, при условии, что за них проголосовало не менее половины принявших участие в голосовании. При этом члены Ученого совета Университета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей избранных делегатов. Решение может приниматься открытым или тайным голосованием. Процедура голосования определяется на Общем собрании (конференции) Университета. Решение считается принятым, если за него проголосовали более 50 % присутствующих делегатов.

71. Общее руководство Университетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет.

72. В состав Ученого совета по должности входят: ректор - председатель Ученого совета, президент Университета (при его наличии), проректоры, а также по решению Ученого совета - деканы факультетов. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании (конференции) Университета путем тайного голосования.

Общим собранием (конференцией) по представлению ректора могут быть избраны в состав Ученого совета тайным голосованием главный бухгалтер Университета, директор Колледжа, а также профессора Университета, занимавшие ранее должность ректора, лица, закончившие Университет, выдающиеся деятели культуры и искусства, ученые.

Избранным в состав Ученого совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 % присутствующих на Общем собрании (конференции) Университета при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета - не более 50 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений высшего учебного заведения определяются Ученым советом. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Университета.

Порядок выдвижения кандидатур в члены Ученого совета Университета, а также порядок работы Ученого совета Университета устанавливается локальным нормативным актом Университета.

73. Срок полномочий Ученого совета Университета – 5 лет. По истечении 5-ти лет производится избрание нового состава Ученого совета тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Университета.

Полномочия Ученого совета Университета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Университета.

Досрочные выборы Ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов или по требованию ректора, которое поддержано большинством подразделений Университета.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета или в случае досрочного прекращения полномочий Ученого совета ректор объявляет о созыве Общего собрания (конференции) Университета по выборам нового состава Ученого совета.

74. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен исключенных, кроме тех членов, которые входят в Ученый совет по должности, принимаются Общим собранием (конференцией) Университета тайным голосованием простым большинством голосов.

75. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена Ученого совета он автоматически исключается из состава Ученого совета.

76. Избрание нового члена Ученого совета Университета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

77. Исключение члена Ученого совета из состава Ученого совета возможен по следующим причинам:

77.1 связи с переходом на другую должность в Университете (для входящих в состав Ученого совета по должности);

77.2 по собственному желанию (заявлению);

77.3 при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

77.4 в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории преподавателей, других работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета;

77.5 совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

78. Исключение из состава Ученого совета Университета на основании пункта 75, подпункта 77.1 пункта 77 (в случае, если член Ученого совета входил в него в соответствии с занимаемой должностью) и подпункта 77.2 пункта 77 настоящего Устава производится приказом ректора Университета.

Решение об исключении из состава Ученого совета Университета на основании подпункта 77.1 пункта 77 Устава (в случае, если член Ученого совета был в него избран в установленном порядке) принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Университета простым большинством голосов.

В остальных случаях решение об исключении из состава Ученого совета Университета принимает Общее собрание (конференция) Университета. При этом Ученый совет Университета в двухмесячный срок со дня подачи заявления об отзыве или совершения аморального поступка членом Ученого совета созывает Общее собрание (конференцию) Университета для решения вопроса об исключении указанного лица из состава Ученого совета.

79. Заседания Ученого совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Ученого совета, Попечительского совета, одного из деканов факультета, главного бухгалтера.

Заседания Ученого совета правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Председательствовать на заседании Ученого совета в случае отсутствия ректора может по его поручению один из проректоров.

80. Решения Ученого совета Университета вступают в силу после подписания их ректором - председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия - лицом, на которое в это время возложены полномочия ректора.

81. Ученый совет Университета утверждает план работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Университета. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Университета. Порядок деятельности Ученого совета определяется Положением об Ученом совете Университета, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором.

82. К полномочиям Ученого совета Университета относятся:

82.1 рассмотрение и принятие актов по различным видам деятельности Университета (положения, правила, порядки, регламенты), не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

82.2 принятие решения об изменении организационной и управленческой структуры Университета, о создании, реорганизации и ликвидации его структурных подразделений;

82.3 увеличение срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения;

82.4 принятие решения об ускоренном обучении обучающихся;

82.5 принятие решения о переносе начала учебного года;

82.6 рассмотрение и принятие Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

82.7 установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Университета, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;

82.8 выборы президента Университета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и принятым на его основе локальным нормативным актом;

82.9 определение порядка избрания деканов и заведующих кафедрами, порядка конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

82.10 утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

82.11 решение основных вопросов экономического и социального развития Университета;

82.12 анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Университета, представление к ученым званиям, выдвижение на должности, инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, ассистентуры-стажировки, докторантуры, создания диссертационных советов;

82.13 утверждение тем диссертаций, утверждение по представлению соответствующей кафедры индивидуальных планов ассистентов-стажеров;

82.14 рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;

82.15 утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

82.16 обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего и высшего образования;

82.17 осуществление контроля за выполнением решений Ученого совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, руководителей факультетов, кафедр, научно-исследовательских и других подразделений Университета.

Заседания ученого совета могут проводиться в дистанционной форме (далее дистанционное заседание) с использованием платформ видеоконференцсвязи в соответствии с локальными актами Университета.

83. Ученый совет Университета правомочен принимать решения по вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Университета и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Университета, отнесенным к его компетенции законодательством Российской Федерации.

84. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и укрепления творческой, научной и материальной базы Университета создается Попечительский совет Университета, в состав которого входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. Участие представителей государственных органов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

85. Компетенции Попечительского совета Университета:

85.1 осуществляет рассмотрение и согласование программы развития, мониторинг ее реализации;

85.2 представляет предложения ректору Университета по решению текущих и перспективных задач развития Университета, а также по совершенствованию материально-технической базы Университета;

85.3 способствует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Университета в целях реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ;

85.4 оказывает содействие в развитии Университета, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых информационных и педагогических технологий с использованием учебного и научного потенциала Университета;

85.5 оказывает помощь в установлении и развитии международного научного и (или) научно-технического и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе организует приглашение иностранных специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Университета;

85.6 способствует социальной защите обучающихся и работников Университета и проведению благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Университета по улучшению условий их обучения, труда;

85.7 оказывает помощь в организации практической подготовки обучающихся Университета и трудоустройства выпускников Университета.

Попечительский совет Университета создается на срок полномочий ректора Университета.

Состав Попечительского совета утверждается и изменяется решением ученого совета Университета по представлению ректора Университета и утверждается приказом ректора Университета.

Попечительский совет Университета возглавляет председатель Попечительского совета, избираемый на срок полномочий Попечительского совета Университета на первом заседании Попечительского совета из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета Университета.

Председатель Попечительского совета Университета организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя Попечительского совета Университета его функции исполняет заместитель председателя Попечительского совета Университета.

Каждый член Попечительского совета Университета имеет один голос.

Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета на заседании Попечительского совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Заседания Попечительского совета Университета созываются председателем Попечительского совета Университета по его инициативе, а также по требованию любого члена Попечительского совета Университета, ректора Университета не реже 1 раза в год.

Заседание Попечительского совета Университета считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Попечительского совета Университета.

Принятые на заседании Попечительского совета решения оформляются протоколом.

Регламент деятельности Попечительского совета Университета утверждается ученым советом Университета.

В целях учета мнения обучающихся и работников по вопросам управления Университетом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Университете по инициативе обучающихся и работников могут быть созданы совет обучающихся (студенческий совет), профессиональный союз работников, являющиеся представительными органами обучающихся, представительными органами работников.

86. Непосредственное управление деятельностью Университета осуществляет ректор, избираемый тайным голосованием на Общем собрании (конференции) Университета в соответствии с Положением о процедуре проведения выборов ректора из числа кандидатов, прошедших выдвижение согласно Порядку выдвижения кандидатур на должность ректора и согласованных с комиссией Министерства культуры Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность ректоров вузов. Ректор избирается на срок до пяти лет из числа кандидатов в возрасте не старше 70 лет, имеющих высшее профессиональное образование, по результатам обсуждения программ претендентов (претендента).

Трудовой договор с ректором заключается и расторгается Министерством культуры Российской Федерации

Одно и то же лицо не может замещать должность ректора более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами. С проректорами заключаются срочные трудовые договоры, сроки окончания которых не могут превышать срок окончания полномочий ректора Университета.

Дополнительным основанием для расторжения трудового договора по инициативе Министерства культуры Российской Федерации является наличие у Университета просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, определяемые в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации.

Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора, сроки и процедура проведения выборов ректора определяются Ученым советом Университета. Порядок выдвижения кандидатур на должность ректора должен предусматривать возможность их самовыдвижения. Дата проведения выборов ректора согласовывается с Министерством культуры Российской Федерации. Кандидатуры на должность ректора, прошедшие выдвижение в

соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, представляются на рассмотрение действующей на общественных началах комиссии Министерства культуры Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность ректоров вузов.

Повторные выборы ректора проводятся в случае нарушения установленной законодательством Российской Федерации и (или) уставом Университета, иными локальными нормативными актами, процедуры выборов ректора, либо в случае признания выборов ректора несостоявшимися или недействительными.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством культуры Российской Федерации.

Полномочия ректора определяются настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Ректор в пределах своих полномочий издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Университета.

87. Не допускается установление требований к кандидатам на должность ректора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами кандидата.

88. Общее собрание (конференция) Университета правомочно избирать ректора при кворуме в 2/3 от состава участников (делегатов) Общего собрания (конференции) Университета. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов участников (делегатов), принявших участие в голосовании, но не менее 50% плюс один голос.

89. Результаты тайного голосования закрепляются соответствующими протоколами и утверждаются открытым голосованием Общего собрания (конференции) Университета.

90. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

91. Ректор Университета несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно хозяйственной деятельностью Университета, а также за реализацию программы развития Университета. Программа развития утверждается Министерством культуры российской Федерации.

92. Ректор Университета:

92.1 действует без доверенности от имени Университета, представляет его во всех организациях и учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета и счета в иностранной валюте, распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами, имуществом Университета;

92.2 издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, осуществляет их поощрение и наложение взысканий;

92.3 устанавливает размер оплаты образовательных услуг, предоставляемых по основным образовательным программам, и дополнительных образовательных услуг;

92.4 заключает (расторгает) трудовые договоры с работниками Университета в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, определяет должностные обязанности всех работников Университета;

92.5 назначает на должность проректоров, заключает с ними срочные трудовые договоры, срок окончания действия которых совпадает со сроком окончания полномочий ректора;

92.6 утверждает штатное расписание;

92.7 утверждает Положения о структурных подразделениях и назначает их руководителей;

92.8 распределяет обязанности между проректорами и другими руководителями структурных подразделений Университета;

92.9 утверждает годовые планы научно-исследовательских и творческих работ.

Ректор несет перед Университетом ответственность в размере убытков, причиненных Университету в результате совершения крупной сделки без ее предварительного согласования с Министерством культуры Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

93. Президент Университета по согласованию с ректором осуществляет следующие полномочия:

93.1 участвует в деятельности Попечительского совета и иных коллегиальных органов управления Университета;

93.2 участвует в определении программы развития Университета;

93.3 участвует в решении вопросов совершенствования образовательной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Университета;

93.4 представляет Университет в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

Сделки и иные юридические значимые действия от имени Университета президент может совершать на основании доверенности, выданной ректором Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Кандидатура на должность президента Университета выдвигается из числа лиц, внесших существенный вклад в развитие Университета, как правило, имеющих опыт работы в должности ректора.

Определив кандидатуру на должность президента, Ученый совет Университета представляет ее на утверждение в Министерство культуры Российской Федерации. При принятии положительного решения Министерство культуры Российской Федерации вносит данную кандидатуру в Ученый совет для проведения процедуры по выборам президента.

Президент Университета избирается на заседании Ученого совета тайным голосованием простым большинством голосов на срок до пяти лет.

После избрания президента между ним и Министерством культуры Российской Федерации заключается трудовой договор на срок до пяти лет.

Прекращение трудового договора с президентом Университета осуществляется по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, в том числе по основаниям прекращения трудового договора с руководителем организации.

94. Факультет - структурное подразделение Университета, которое действует на основе соответствующего Положения, имеет в своей структуре кафедры, отделения, лаборатории, специализированные кабинеты, службы, осуществляет определенную образовательную политику, отвечает за целостность и координацию образовательной деятельности кафедр и других подразделений.

Органом управления факультета является представительный орган Совет факультета, возглавляемый деканом факультета. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия Совета факультета определяются Ученым советом Университета.

95. Декан факультета:

95.1 избирается Ученым советом Университета в соответствии с Положением о выборах декана факультета тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или звание, сроком на пять лет. Избранным

считается кандидат, получивший не менее 50 % голосов присутствующих членов Ученого совета;

95.2 после выборов утверждается в должности ректором Университета, несет полную ответственность за результаты работы факультета перед Ученым советом Университета и ректором;

95.3 осуществляет непосредственное управление факультетом на принципах соблюдения единоначалия и демократии.

96. Декан факультета наделен правами на:

96.1 координацию действий кафедр факультета в процессе разработки новых и совершенствования действующих учебных планов и программ;

96.2 согласование (с ректором, проректором и заведующими кафедрами) кадровой политики на факультете;

96.3 определение режима работы заместителей декана, учебно-вспомогательного персонала факультета в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;

96.4 подачу представлений ректору Университета на перевод студентов с курса на курс, допуск студентов к итоговой государственной аттестации и к защите выпускной квалификационной работы (проекта), предоставление студентам академических отпусков;

96.5 подачу представлений к отчислению студентов;

96.6 издание распоряжений, по факультету, обязательных для всех работников и обучающихся факультета;

96.7 планирование и организацию комплексного развития факультета по всем направлениям деятельности.

97. Кафедра Университета является основным структурным подразделением Университета, главным организатором учебной и воспитательной работы, несущим ответственность за качество профессиональной подготовки специалиста, за соответствие содержания учебно-воспитательного процесса федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям высшего образования. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, профессор, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты.

98. Заведующий кафедрой:

98.1 избирается с учетом рекомендаций кафедры путем тайного голосования Ученого совета Университета на срок не более пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных педагогических работников, как правило, имеющих ученую степень или звание. Избранным считается кандидат, получивший не менее 50% голосов членов Ученого совета Университета;

98.2 после выборов утверждается в должности ректором;

98.3 непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

99. Заведующий кафедрой наделен правами на:

99.1 распределение и перераспределение учебной, научной, методической нагрузки среди педагогических работников кафедры;

99.2 осуществление контроля за исполнением должностных обязанностей профессорско-преподавательским составом кафедры, сотрудниками кафедры;

99.3 издание распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся кафедры. Заведующий кафедрой организует в пределах своей компетенции координацию и осуществление образовательной, художественно-творческой, научной, методической, воспитательной работы на кафедре.

100. Заведующий кафедрой контролирует:

100.1 выполнение индивидуальных планов учебной, методической, научной и другой работы преподавателей и сотрудников кафедры;

100.2 качество лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, проводимых педагогическими работниками кафедры;

100.3 качество курсовых, квалификационных работ, экзаменов и зачетов, организацию самостоятельной работы студентов.

101. Заведующий кафедрой утверждает учебные рабочие программы по дисциплинам кафедры, готовит заключения по учебным рабочим программам, составляемым другими кафедрами, а также утверждает индивидуальные планы работы педагогических работников, их отчеты.

102. В Университете должности ректора, проректоров замещаются лицами, возраст которых не превышает 70 лет, независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, достигшие возраста 70 лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

VIII. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ УНИВЕРСИТЕТА

103. Отношения Университета с обучающимися и работниками регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

Дополнительные права работников Университета могут быть предусмотрены в коллективном и трудовом договорах.

104. К обучающимся Университета относятся:

104.1 студенты – лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

104.2 аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

104.3 ассистенты-стажеры – лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

104.4 докторанты – лица, проходящие подготовку научных кадров в докторантуре;

104.5 слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения Университета.

105. Студентам Университета выдается студенческий билет и зачетная книжка. Аспирантам, ассистентам-стажерам и докторантам Университета выдается удостоверение. Учащимся Университета выдается ученический билет.

106. Студенты, аспиранты и докторанты, ассистенты-стажеры, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о назначении и выплате стипендий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принимается Ученым советом на основании решения стипендиальной комиссии, создаваемой и действующей в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом Университета и утверждаемым ректором.

Университет в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно реализует меры социальной поддержки, студентов, аспирантов и докторантов, в том числе в зависимости от их материального положения и академических успехов устанавливает стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

107. Зачисление лиц в слушатели Университета для получения высшего образования осуществляется на договорной основе на основании приказа ректора. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Университета соответствующей формы обучения.

108. Обучающиеся в Университете имеют следующие права:

- 108.1 на получение профессиональных знаний, умений и навыков, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, искусства и технологий;
- 108.2 на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;
- 108.3 на обучение по индивидуальным планам, в том числе на ускоренное обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 108.4 на создание студенческих общественных объединений;
- 108.5 на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его подразделений, в том числе через общественные организации и органы управления Университета;
- 108.6 на участие в работе органов самоуправления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на участие во всех видах художественно-творческой, научно-исследовательской работы, в конференциях, симпозиумах, на представление к публикации своих научных работ (в первую очередь, в изданиях Университета, включая аудиовизуальные средства);
- 108.7 на бесплатное пользование (в рамках учебного и связанного с ним художественно-творческого и научно-исследовательского процесса) библиотекой Университета, иными информационными фондами, услугами научных и других, в том числе лечебных, подразделений Университета в порядке, установленном Положениями о вышеназванных подразделениях и Правилами внутреннего распорядка;
- 108.8 на создание представительных органов обучающихся для решения вопросов их образовательной, научной, художественно-творческой и иной деятельности;
- 108.9 на информирование соответствующими службами Университета о положении дел в сфере занятости и на содействие в заключении договоров с предприятиями, учреждениями, организациями о трудоустройстве после окончания учебы;
- 108.10 на мотивированное представление ректору о замене преподавателя;
- 108.11 на переход с платной формы обучения на бюджетную в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

108.12 на обжалование приказов, распоряжений администрации, поведения преподавателей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

108.13 право обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на освоение специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Набор специализированных адаптационных дисциплин определяется Университетом самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

108.14 иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

109. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют следующие права:

109.1 знакомиться с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

109.2 знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребенка к учебе и его способностях в отношении обучения, в том числе по отдельным предметам учебного плана;

109.3 консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;

109.4 защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;

109.5 получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) учащихся, давать согласие на проведение такого обследования;

109.6 вносить предложения по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

109.7 иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

110. Обучающиеся в Университете обязаны:

110.1 проявлять сознательность, желание и упорство при овладении будущей профессией, уважительно относиться к традициям и принятым в Университете правилам;

110.2 выполнять требования основной образовательной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных рабочим учебным планом и рабочими программами;

110.3 выполнять требования Устава Университета, локальных нормативных актов Университета;

110.4 сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с графиком учебного процесса, рабочими учебными планами и рабочими программами в установленный срок.

111. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

111.1 выполнять Устав Университета и локальные нормативные акты Университета;

111.2 уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Университета, своих детей и других обучающихся;

111.3 заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

111.4 создавать условия, необходимые для получения ими образования, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ;

111.5 соблюдать условия договоров, заключенных с Университетом, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;

111.6 уважать традиции Университета, посещать родительские собрания, а также являться по приглашению ректора и иных должностных лиц Университета;

111.7 нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Университета.

112. Аспиранты и докторанты Университета имеют права, защищающие интересы личности и профессиональной деятельности, а также:

112.1 аспиранты очной формы обучения имеют право на получение государственной стипендии (обучающиеся за счет бюджетных средств) и на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;

112.2 аспиранты заочной формы обучения реализуют дополнительные права в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту основной работы;

112.3 докторанты имеют право на получение государственной стипендии и ежегодные каникулы продолжительностью два месяца; иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации представляются им по месту прежней работы.

Аспиранты и докторанты обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка Университета и индивидуальные планы, утверждаемые Ученым советом Университета.

Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора на основании представления соответствующей кафедры. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора по результатам аттестации, проводимой Ученым советом Университета.

113. Ассистенты-стажеры, обучающиеся в форме ассистентуры-стажировки за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются государственными стипендиями и пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

Ассистенты-стажеры пользуются бесплатно оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотеками а также правом на командировки, в том числе на командировки в учреждения культуры и высшие учебные заведения иностранных государств.

Для приобретения учебно-методической литературы каждому ассистенту-стажеру, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

114. Ассистенты-стажеры обязаны:

- 114.1 посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;
- 114.2 соблюдать устав Университета и принятые на основании него локальные нормативные акты;
- 114.3 участвовать в работе кафедры по заданиям руководителя или заведующего кафедрой;
- 114.4 подготовить выпускную работу по творческо-исполнительской специальности и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

Ассистент-стажер, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из ассистентуры-стажировки приказом ректора на основании представления соответствующей кафедры.

Обучающиеся, которым разрешен, в порядке исключения, индивидуальный график занятий в пределах общего срока обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые деканами факультетов.

Порядок регламентации и оформления отношений Университета и обучающихся определяется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

115. В Университете предусматриваются должности педагогических, работников, научных работников и должности руководящих работников, а также должности вспомогательного и административно-управленческого персонала.

К должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

Трудовые договоры на замещение должностей в Университете могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на указанную должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Университете допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Аттестация педагогических работников, участвующих в реализации программ среднего профессионального образования, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестационной комиссией Университета один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по согласованию с Министерством труда Российской Федерации.

В целях подтверждения соответствия научного работника занимаемой им должности (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) проводится аттестация в сроки, определяемые локальным нормативным актом Университета, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования по согласованию с Министерством труда Российской Федерации.

116. Работники Университета имеют следующие права:

116.1 на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;

116.2 на свободу выбора и использования методик обучения, воспитания и методов научного исследования;

116.3 избирать и быть избранными в органы управления Университета;

116.4 на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета и его подразделений;

116.5 на бесплатное пользование библиотекой Университета, информационными фондами Университета, услугами учебных, научных и других подразделений Университета;

116.6 педагогические работники, работающие по программам среднего и высшего образования, имеют право на длительный отпуск, неоплачиваемый или оплачиваемый за счет внебюджетных средств Университета, сроком до одного года и предоставляемый не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в Университете.

Отпуск предоставляется приказом ректора на основании рекомендации Ученого совета Университета. Для оформления отпуска кафедра представляет Ученому совету Университета мотивированное ходатайство. Ученый совет Университета принимает решение-рекомендацию с указанием времени и срока предоставления отпуска;

116.7 на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, научной и другой деятельности;

116.8 на повышение квалификации в установленном порядке, в том числе в системе подготовки и переподготовки научно-педагогических кадров;

116.9 принимать участие во всех видах художественно-творческих и научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;

116.10 на участие в международных конференциях, конкурсах, концертах, фестивалях, выставках, симпозиумах, выступление на них с докладами, сообщениями, концертными программами, мастер-классами и представляя созданные работы;

116.11 на научные, творческие и учебные командировки и стажировки в вузах зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в иностранных журналах, книгах и других изданиях;

116.12 иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Научные и научно-педагогические работники Университета, кроме того, имеют право быть избранными в состав различных академий наук Российской Федерации и зарубежных государств.

117. Работники Университета обязаны:

117.1 обеспечивать высокую эффективность педагогического, художественно-творческого и научно-исследовательского процесса;

117.2 формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

117.3 развивать у обучающихся интеллектуальные и творческие способности, самостоятельность, инициативу, ответственность;

117.4 систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;

117.5 соблюдать положения настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Университете, положения и инструкции, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Университета;

117.6 следовать общепринятым в среде работников науки, образования, культуры, искусства нравственным и этическим нормам;

117.7 содействовать повышению авторитета Университета, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Университета;

117.8 своим поведением служить для обучающихся примером ответственного творческого отношения к труду, интеллигентности.

118. За невыполнение обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

119. Лица профессорско-преподавательского состава могут быть уволены по сокращению штатов только по окончании учебного года.

120. Работники научного, административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Университета имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА

121. Имущество Университета закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Университетом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Университетом на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

122. Университет без согласия Министерства культуры Российской Федерации не вправе распоряжаться ОЦДИ, закрепленным за ним собственником или приобретенным Университетом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Университет вправе распоряжаться самостоятельно, за

исключением случаев, предусмотренных подпунктами 31.7, 31.8 пункта 31, пунктами 130, 131 настоящего Устава.

123. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Университет владеет и пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, а также распоряжается, с согласия Министерства культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством, или самостоятельно следующим имуществом:

123.1 закрепленным за ним в установленном порядке в оперативном управлении;

123.2 переданным ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (включая земельные участки);

123.3 приобретаемым, в том числе произведенным, за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

123.4 получаемым в виде дара, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

124. Плоды, продукция и доход от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, а также имущество, приобретенное Университетом по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Университета.

125. Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, осуществляется по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

126. Предметы Музейного фонда Российской Федерации, документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда, находящиеся в оперативном управлении Университета, подлежат отнесению к ОЦДИ Университета.

127. Источниками формирования имущества Университета являются:

127.1 движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Университетом на праве оперативного управления;

127.2 имущество, переданное ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование (в том числе земельные участки);

127.3 имущество, приобретенное за счет средств субсидий из федерального бюджета, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

127.4 иное имущество, приобретенное и полученное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

128. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Университетом, осуществляют Министерство культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в пределах своей компетенции.

129. Университету запрещается без согласования с Министерством культуры Российской Федерации совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Университету из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

130. Университет не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, а также участвовать в хозяйственных обществах и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, за исключением положений, установленных подпунктом 29.10 пункта 29 настоящего Устава.

131. Университет не имеет права получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

132. Средства, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Университета и учитываются на отдельном балансе.

133. Источниками финансового обеспечения деятельности Университета являются:

133.1 средства федерального бюджета:

133.1.1 субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием университетом в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Университетом Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Университетом за счет средств, выделенных ему Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения

по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- 133.1.2 субсидии на иные цели;
- 133.2 средства бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- 133.3 средства субъектов Российской Федерации или органов местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ по договорам и соглашениям;
- 133.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, переданные по завещанию, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Университета;
- 133.5 средства, полученные Университетом от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 133.6 доходы, поступающие от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 133.7 средства, поступающие в счет оплаты проживания в объектах недвижимости, арендованных Университетом за счет средств от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- 133.8 средства государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета, средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- 133.9 средства, поступающие от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных затрат;
- 133.10 иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

134. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Университетом осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Университетом в соответствии с государственным заданием, государственных услуг (выполнением работ) и на иные цели на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Университетом Министерством культуры Российской Федерации или приобретенных Университетом за счет средств,

выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Российской Федерации недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленного за Университетом или приобретенного Университетом за счет средств, выделенных ему Министерством культуры Российской Федерации на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

135. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

136. Денежные средства и иное имущество, которыми Университет вправе распоряжаться самостоятельно, могут быть переданы Университетом некоммерческим организациям, а также хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

137. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием имущества, в том числе фондов Университета и иных собраний культурных ценностей, осуществляется Министерством культуры Российской Федерации и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

Х. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

138. Университет имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего, высшего, и дополнительного профессионального образования, повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и межправительственными соглашениями и договорами.

139. Университет участвует в выполнении международных программ и проектов, связанных с его профилем.

140. Университет осуществляет международный обмен делегациями профессорско-преподавательского состава, научных работников и обучающихся с целью развития международных контактов, укрепления

профессиональных связей, в установленном порядке осуществляет международный обмен научными изданиями.

Профессорско-преподавательский состав, научные работники имеют право на творческие и научные командировки, стажировки в учебных заведениях и научных учреждениях зарубежных стран, на публикацию научных и творческих работ в иностранных изданиях.

141. Университет может направлять обучающихся на стажировку, обучение, прохождение практик за рубежом, включая командировки ассистентов-стажеров Университета в учреждения культуры и высшие учебные заведения иностранных государств.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УНИВЕРСИТЕТА

142. Университет принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Университетом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

143. Деятельность Университета регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

144. Локальные нормативные акты принимаются Ученым советом Университета, ректором Университета и иными органами управления Университета в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

145. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Университета по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации не применяются и подлежат отмене ректором Университета.

ХII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

146. Реорганизация и ликвидация Университета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

147. Изменение типа существующего государственного учреждения не является реорганизацией Университета.

Университет как особо ценный объект является исключительно федеральной собственностью. Изменение формы собственности Университета либо его перепрофилирование не допускается.

148. При ликвидации или реорганизации Университета увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

149. При реорганизации и ликвидации Университета все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 46
по г. Москве

наименование регистрирующего органа
 Единый государственный реестр юридических лиц
 внесена запись

20 мая 2022 года

ОГРН 1037739313400

ИРН 2227704329084

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

должность, уполномоченного лица
 регистрирующего органа

СПЕЦИАЛИСТ
 ОТДЕЛА
 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
 И АРХИВА
 СТРУНИНА Г.М.



Всего пронумеровано _____

прислуживаясь к порядку печатью

31 ноября 2022 года

делопроизводства

2022 г.

ВЕРНО

Консультант отдела делопроизводства
 и архива Департамента управления
 делами и инвестиций Минкультуры России



СТРУНИНА Г.М.
 29.04.2022.

СТРУНИНА Г.М.

Всего прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью в двух местах
листов.

Нотариус _____



Российская Федерация

Город Москва

Тридцать первого мая две тысячи двадцать второго года

Я, Хохлов Игорь Анатольевич, нотариус города Москвы, свидетельствую верность копии с представленного мне документа.

Зарегистрировано в реестре: № 77/789-н/77-2022-3-1543.

Уплачено за совершение нотариального действия: 3600 руб. 00 коп.



И.А. Хохлов